

1. PC プロジェクタ使用に関して

全ての講演会場で、PC プレゼンテーションを実施します。OHP は利用できませんので、ご注意ください。講演会場には、ノートパソコンと液晶プロジェクタを設置しています。下記の注意事項をご参考になり、発表の準備をされますようお願いいたします。

1. 会場設置のノートパソコンを使用する場合

講演者は、USB メモリ又は CD-ROM でパワーポイント (PPT) のファイルを会場に持参し、発表することができます。以下の動作環境にご留意いただき、発表されることを望みます。

1-1) ハードウェア

- CPU とクロック周波数は Pentium4 - M 2.2 GHz 程度です。
- メインメモリは 512MB です。
- USB 2.0 ポートは 3～4 個付いています。ただし、1 ポートはマウスにて使用されます。
- CD-ROM ドライブを内蔵しています。
- ホイールマウスを用意します。

1-2) ソフトウェア

- OS は Windows XP Pro です。
- プレゼンテーションソフトは Microsoft Power Point (PPT) 2003 です。
- 動画再生ソフトは、Windows Media Player Ver.10 です。特殊な形式・コーデックには対応していませんので、標準的なものをご使用ください。Quick Time や Real Player など、他の再生ソフトはインストールされていません。

1-3) 発表用ファイル

- USB メモリは接続に際してドライバソフトが不要な仕様のもので使ってください。最近の製品であれば問題なく接続可能ですが、別途ドライバソフトを必要とする USB メモリは使用できません。USB メモリのフォーマットは FAT または FAT32 にしてください。
- PPT ファイルを作成する場合、Windows XP が標準で提供しているフォントを使用してください。例えば、日本語：MS 明朝、MS ゴシック、英語：Arial、Times New Roman 等があります。標準でないフォントを使用すると、デザインされたとおりに表示されません。
- ファイルサイズがあまり大きくなりすぎないようにご注意ください。メインメモリの容量が限られていますので、サイズの大きなファイルは操作するとパソコンが不調になることがあります。
- PPT ファイルにファイル名を付けてください。ファイル名は、半角英数字の講演番号と発表者の姓 (漢字使用) をアンダースコア (アンダーバー) で結んで表記してください。

ファイル名の例：4aA11_応物.ppt

- ウィルスを伝染させることが無いよう、ファイルの管理には十分注意して下さい。

1-4) 発表会場

- セッション開始前の休憩中に、USB メモリ又は CD-ROM のデータをノートパソコンのデスクトップにコピーして、発表に備えてください。この場合、セッション終了後にアルバイターがノートパソコンにコピーされたファイルを閲覧できない状態に消去します。
- 完全消去には対応しておりませんので、ノートパソコンのハードディスクにデータが残ることを気になさる方は、USB メモリ又は CD-ROM を直接アクセスして投影を行ってください。
- ノートパソコンへのコピーと投影チェックは、セキュリティ上、座長あるいは会場担当のアルバイター立会いで行ってください。コピーは原則アルバイターが行います。アルバイターは、休憩時間には常駐しますが、昼休みは午後の講演開始時間の 20 分前まで不在となる場合がありますので、お含みの上ご協力願います。

- ショートプレゼンテーション (5 分) の会場では、セッション開始前にファイルのコピーを済ませておいて下さるようお願いいたします。接続や交代時間も講演時間に含まれますのでご注意ください。また、ショートプレゼンテーションの会場では、次発表者席を設けておりますので、その席で待機してください。

2. 個人のノートパソコンを使用する場合

講演者が持参したノートパソコンを使って、発表することができます。以下の点にご留意いただき、発表されることを望みます。

2-1) パソコンの操作

- 発表開始前にパソコンの電源を入れ、投影の準備をしておいてください。
- 講演者は、画面を外部出力可能にしておいてください。

2-2) 講演時の注意事項

- 接続に要する時間も講演時間に含まれますので、速やかな発表に向けてのご準備にご配慮ください。
- ショートプレゼンテーションの会場には、コネクタ 3 個口を有する接続切替器を用意します。接続切替器の空きコネクタの接続ケーブルと持参のパソコンを接続してください。次発表者席を設けておりますので、その席で待機し、講演会の円滑な進行にご協力ください。

2. 講演時間について

各会場の講演がプログラムどおり進行し、聴きたい講演を予定の時刻に行けば聴くことができるようになっていくことが理想です。この要請をある程度満たすためにつぎの方法により講演時間などを調整しています。

- 原著発表の講演時間は 10 分とする。
- 題目の討論時間は 5 分とする。
- 座長は休憩時間開始時刻ならびに午前、午後の講演終了時刻までに定められたプログラムを終了するように時間を調整する。
- 講演開始、昼食時間などは講演分科日程表・本文のとおりとする。(原則午前の座長のみ前半、後半を通じ一人の方をお願いすることにしていきます。) シンポジウム講演、受賞記念講演については一律に規定しがたいのでプログラムに定められたとおり実施する。

3. 講演時間の合図について

第 1 鈴：講演予定時間終了の 5 分前

第 2 鈴：講演予定時間終了のとき

第 2 鈴が鳴ったときただちに講演を中止していただきます。

第 3 鈴：討論 (質疑) 時間終了のとき

4. 講演開始時間・昼食時間について

午前・午後の講演開始時間・昼食時間は、会場により異なりますので十分ご注意ください。

(講演分科日程表 (p.7～10) および本文でご確認ください)

[CE (キャリアエクスプローラー) マークの新設について]

本学術講演会より、CE (キャリアエクスプローラー) マークの運用が試行されています。これは、学生・ポスドク等の希望者 (講演者に限る) が、求職中であることを示すためのマークです。運用方法の詳細については、折り込みの案内や学会ウェブページをご覧ください。