原稿作成について

1. 原稿の文字数は下記を参考にご執筆ください。

ただし、図表を入れる場合は、「1点あたりマイナス300字」を目安に文字数を調整ください。

1ページ　1,200字以内　 ※図表数に合わせて要調整

2ページ　4,000字以内　 ※図表数に合わせて要調整

4ページ　9,000字以内　 ※図表数に合わせて要調整

（巻頭言：1,300字以内，功労会員の随想：800字以内，書評：1,600字以内，

Inside Out：和文1,600字以内，英文440語以内）

1. 掲載する図表のキャプションは本原稿の最終ページにまとめて入れてください。

図はPDFファイルを提出してください。

1. 執筆者の顔写真とプロフィール文もご用意ください。プロフィール文は140字以内でお願いします。

**タイトルはここに入れてください．**

執筆　太郎

**はじめに**

解説記事以外の「やわらかい」記事は，刷り上り1～4ページ（図表を含む）以内です．文字数は厳守してください．超過した場合は短縮をご依頼することになります．最初のページにタイトルをご記入ください（文字数には含まれません）．「です」「ます」調でお書きください．通番による「章立て」ではなく，やわらかいイメージの「見出し」をお付けください．文献欄および謝辞は掲載いたしません．専門用語などがある場合は，注釈にて掲載いたします．プロフィール文は140文以内（氏名，ご所属，メールアドレスを含む）でお願いします．ご趣味など著者の横顔が窺える内容も歓迎いたします．プロフィールの掲載をご辞退なさる場合は編集部までご連絡ください．

執筆者のプロフィール

**執筆　太郎（しっぴつ　たろう）**

プロフィール文を140字以内でご入力ください。

プロフィール文の下に顔写真を貼付してください。

|  |
| --- |
|  |

図のキャプション（図はPDFファイルを提出してください）

**図のキャプション**

**図1** （a）図表は，本文を読まなくても理解できるように，説明文を作成することが望ましい．なお，説明文は原則として和文とする．（b）図はPDF，写真は画像ファイルにする．図は図1，図2のように，表は表1，表2のように通し番号をつける．

**図2** 図表，写真1点のスペースの目安は300文字程度です．配置は本会で決めさせていただきます．論文に掲載するような堅いイメージのものはお避けいただき，挿絵（イラスト）のようなイメージのものをお願いいたします．